



Gemeinde Helmstadt-Bargen

Rhein-Neckar-Kreis
Brunnenregion

Die Gemeinde Helmstadt-Bargen mit rund 3.900 EinwohnerInnen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit einen

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) für die Bereiche Bürgerbüro / Organisation / Standesamt

Die Stelle eignet sich auch für Quereinsteiger (m/w/d).

Neben den Aufgaben im Bürgerbüro (Einwohnermelde-, Ausweis- und Passwesen-Gewerbewesen, Fundbüro) übernehmen Sie hauptsächlich organisatorische Aufgaben rund um unsere jährlichen Veranstaltungen. Darüber hinaus gehören auch Feuerwehrangelegenheiten und Asylrecht in Ihren Tätigkeitsbereich.

Im Bereich Standesamt besteht die Möglichkeit zur Ausbildung zum Standesbeamten (m/w/d) und der Übernahme verschiedener Aufgaben aus dem Personenstandswesen.

Wir erwarten:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder für den Quereinstieg bspw. eine kaufmännische Ausbildung und / oder umfangreiche Erfahrung in der Sachbearbeitung
- sicheres, serviceorientiertes Auftreten sowie Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- selbstständiges, verantwortungsbewusstes und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zu fachlichen Fortbildungen

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung (39 Wochenstunden)
- die flexible Gestaltung der Arbeitszeit, die über die Öffnungszeiten des Bürgerbüros (MO bis FR 8-12 Uhr und MI 14-18 Uhr) hinausgeht
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team mit angenehmem Arbeitsklima

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann sind wir auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gespannt, die Sie bitte bis zum **10.09.2024** per E-Mail an gv-post@helmstadt-bargen.de oder per Post an die Gemeindeverwaltung Helmstadt-Bargen, Rabanstr. 14, 74921 Helmstadt-Bargen senden.

Für Auskünfte stehen Ihnen Hauptamtsleiter Joachim Weschbach (Tel. 07263/912015) oder Personalleiterin Juliane Mertens (Tel. 07263/912034) gerne zur Verfügung.