



Die Gemeinde Helmstadt-Bargen mit rund 3.900 EinwohnerInnen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Teilzeit einen

Mitarbeiter (m/w/d) für das Hauptamt mit Schwerpunkt Projektarbeit und Koordination

Die Stelle eignet sich sehr gut für Quereinsteiger (m/w/d).

Die Hauptaufgabe besteht in der Unterstützung der Verwaltungsleitung (Haupt- und Bauamtsleiter) bei der Umsetzung der vom Gemeinderat beschlossenen Projekte aus verschiedenen Sachgebieten. Dabei steht die telefonische und schriftliche Kommunikation neben Koordinationsaufgaben an erster Stelle.

Wir erwarten:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder für den Quereinstieg eine (büro-)kaufmännische Ausbildung und / oder umfangreiche Erfahrung in der Sachbearbeitung
- Kommunikationsstärke und eine proaktive, selbständige Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Teamfähigkeit sowie verantwortungsbewusstes und ergebnisorientiertes Arbeiten sind für Sie selbstverständlich.

Wir bieten:

- ein sehr interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum in einem engagierten Team mit sehr guter Arbeitsatmosphäre
- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung (19,5 Wochenstunden)
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD
- Weiterbildungsmöglichkeiten, betriebliche Altersvorsorge, Dienstfahrradleasing, Zuschuss zum Jobticket / Deutschlandticket

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann sind wir auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gespannt, die Sie bitte bis zum **28.10.2024** per E-Mail an bewerbung@helmstadt-bargen.de oder per Post an die Gemeindeverwaltung Helmstadt-Bargen, Rabanstr. 14, 74921 Helmstadt-Bargen senden.

Für Auskünfte stehen Ihnen Haupt- und Bauamtsleiter Joachim Weschbach (Tel. 07263/912015) oder Personalleiterin Juliane Mertens (Tel. 07263/912034) gerne zur Verfügung.